

PATVIRTINTA

Vyriausybės kanclerio

2018 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V-40

(Vyriausybės kanclerio 2021 m. rugpjūčio 23 d. įsakymo Nr. V-121 redakcija)

## ISTORINĖS ATMINTIES IR SU LIETUVOS PRISTATYMU UŽSIENYJE SUSIJUSIŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Istorinės atminties ir su Lietuvos pristatymu užsienyje susijusių projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato projektų, priemonių ir iniciatyvų, prisidedančių prie istorinės atminties puoselėjimo ir teigiamos Lietuvos reputacijos formavimo įgyvendinimo (toliau – projektai), finansavimo iš Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų bendrąsias nuostatas, finansavimo prioritetų nustatymo tvarką, paraiškų, projektų idėjų paraiškų ir prašymų projektus finansuoti teikimą, Vyriausybės kanclerio sudarytos projektų atrankos komisijos (toliau – komisija) darbo organizavimą, paraiškų, projektų idėjų paraiškų ir prašymų vertinimą, lėšų projektams įgyvendinti skyrimą ir projektų vykdymo kontrolę.

2. Paraiškas ir projektų idėjų paraiškas projektus finansuoti konkurso būdu gali teikti biudžetinės įstaigos, valstybinės aukštosios mokyklos ir nevyriausybinės organizacijos, prašymus projektus finansuoti Aprašo 24 punkte nustatyta tvarka gali teikti tik biudžetinės įstaigos (toliau – pareiškėjai).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Paraiška** – vieno etapo konkurso atveju teikiama paraiška arba dviejų etapų konkurso atveju per antrąjį etapą teikiama paraiška;

3.2. **Projekto idėjos paraiška** – dviejų etapų konkurso atveju per pirmąjį etapą teikiama paraiška;

3.3. **Nevyriausybinių organizacija** (toliau – NVO) – organizacija, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme ir iki Konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos Juridinių asmenų registre įregistravusi žymą, patvirtinančią, kad ji yra NVO.

4. Projektų įgyvendinimo trukmė – nuo valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties, sudarytos tarp Vyriausybės kanceliarijos ir pareiškėjo, kurio projektui įgyvendinti skiriamos valstybės biudžeto lėšos, pasirašymo dienos iki einamųjų metų lapkričio 15 d. Išskirtiniais atvejais, kai pradėjus vykdyti projektą nustatoma, kad dėl nepriklausančių nuo pareiškėjo (jeigu projektas vykdomas su partneriu (-iais), – ir partnerio (-ių)) aplinkybių projekto nepavyks įgyvendinti iki einamųjų metų lapkričio 15 d., raštu komisijai pateikus pagrįstą ir argumentuotą prašymą, komisijos sprendimu valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatyta projektų įgyvendinimo trukmė gali būti pratęsta, bet ne ilgiau kaip iki einamųjų metų gruodžio 10 d., pasirašant papildomą susitarimą tarp Vyriausybės kanceliarijos ir pareiškėjo. Jeigu valstybės biudžeto lėšos skiriamos vadovaujantis Aprašo 24<sup>1</sup> punktu, sudarant valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį, projektų įgyvendinimo trukmė numatoma ne ilgesnė kaip iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

5. Negali būti finansuojami projektai, kurių įgyvendinimo terminas yra kitais kalendoriniais metais, negu paskirtas finansavimas.

6. Tais pačiais einamaisiais metais gali būti finansuojamas tik vienas to paties pareiškėjo įgyvendinamas projektas. Paraišką pateikęs pareiškėjas tais pačiais einamaisiais metais negali būti kito pareiškėjo partneris. Šios nuostatos netaikomos projektams, kuriems lėšos skiriamos Aprašo 24 punkte nustatyta tvarka.

7. Pareiškėjo partneriu gali būti biudžetinė įstaiga arba nevyriausybinė organizacija, arba valstybinė aukštoji mokykla. Pareiškėjas su partneriu turi būti pasirašęs jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį (toliau – jungtinės veiklos sutartis). Jungtinės veiklos sutartis privalo atitikti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytus jungtinės veiklos sutarčiai keliamus reikalavimus. Partneriais nelaikomi pareiškėjo padaliniai, skyriai, filialai, jo vienijami juridiniai asmenys, taip pat asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansiškai (pvz., rėmėjai) ir (ar) vykdančią projektą įsigyjamų paslaugų ir (ar) prekių teikėjai.

8. Vyriausybės kancleris, įvertinęs komisijos pasiūlymus, kiekvienais metais patvirtina prioritetinių istorinės atminties puoselėjimo ir su Lietuvos pristatymu užsienyje susijusių kryptių (toliau – prioritetinės finansavimo kryptys) einamaisiais metais sąrašą.

9. Aprašas netaikomas prekių, paslaugų ir darbų pirkimams, vykdomiems vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

## **II SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMAS**

10. Valstybės biudžeto lėšos projektams įgyvendinti gali būti skiriamos konkurso būdu arba supaprastinta tvarka.

11. Finansuojamų projektų bendrieji tikslai:

11.1. puoselėti istorinę atmintį, išsaugant, įprasminant ir įamžinant Lietuvai reikšmingus įvykius ir nusipelnusias asmenybes;

11.2. skatinti visuomenę domėtis šalies istoriniu-kultūriniu palikimu ir suvokti jo savitumą bei svarbą Lietuvai ir pasauliui;

11.3. ugdyti Lietuvos piliečių pilietines ir patriotines nuostatas, stiprinti pasididžiavimo savo šalimi jausmą, aktyviau puoselėti tautinę tapatybę;

11.4. didinti šalies žinomumą ir formuoti teigiamą Lietuvos reputaciją šalies viduje ir už jos ribų.

## **III SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS KONKURSO BŪDU**

12. Konkurso būdu lėšos gali būti skiriamos biudžetinių įstaigų, nevyriausybinių organizacijų ir valstybinių aukštųjų mokyklų įgyvendinamiems projektams.

13. Konkursą organizuoja Vyriausybės kanceliarija.

14. Konkurso paskirtis – atrinkti ir finansuoti einamųjų metų prioritetines finansavimo kryptis atitinkančius projektus, kuriais siekiama Aprašo 11 punkte nurodytų tikslų.

15. Konkursas gali būti organizuojamas vienu arba dviem etapais:

15.1. vieno etapo konkurso atveju pareiškėjai iki konkurso skelbime nurodyto termino pabaigos pateikia Vyriausybės kanceliarijai užpildytas paraiškas ir kitus Aprašo 17 punkte nurodytus dokumentus, ir Aprašo nustatyta tvarka konkurso būdu atrenkami tinkami finansuoti ir daugiausia balų surinkę projektai;

15.2. dviejų etapų konkurso atveju:

15.2.1. pirmame konkurso etape pareiškėjai iki konkurso skelbime nurodyto termino pabaigos pateikia Vyriausybės kanceliarijai užpildytas projektų idėjų paraiškas, ir Aprašo nustatyta tvarka konkurso būdu atrenkamos geriausios projektų idėjos ir jų pareiškėjai pakviečiami dalyvauti antrajame konkurso etape;

15.2.2. pakviesti dalyvauti antrajame konkurso etape pareiškėjai iki konkurso skelbime nurodyto termino pabaigos pateikia Vyriausybės kanceliarijai užpildytas paraiškas ir kitus Aprašo 17 punkte nurodytus dokumentus, ir Aprašo nustatyta tvarka konkurso būdu atrenkami tinkami finansuoti ir daugiausia balų surinkę projektai.

16. Informacija apie konkursą skelbiama Vyriausybės kanceliarijos interneto svetainėje <http://lrvk.lrvk.lt>. Skelbime nurodoma:

16.1. paraiškų priėmimo pradžia ir terminas teikti paraiškas, ne trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo (dviejų etapų konkurso atveju kvietime teikti paraiškas nurodomas pirmojo konkurso etapo projektų idėjų paraiškų pateikimo terminas ir antrojo konkurso etapo paraiškų pateikimo terminas);

16.2. paraiškų, projektų idėjų paraiškų pateikimo vieta;

16.3. prioritetinės finansavimo kryptys einamaisiais metais;

16.4. konkurso konkretus (-ūs) tikslas (-ai);

16.5. projekto (-ų), kuriam (-iems) įgyvendinti skelbiamas konkursas, turinio reikalavimai ir laukiami rezultatai;

16.6. paraiškos forma (dviejų etapų konkurso atveju taip pat ir projekto idėjos paraiškos forma);

16.7. Aprašas arba nuoroda į jį internete;

16.8. kontaktiniai duomenys pasiteirauti;

16.9. kita reikiama informacija.

## **IV SKYRIUS**

### **PARAIŠKŲ, PROJEKTŲ IDĖJŲ PARAIŠKŲ KONKURSUI TEIKIMAS**

17. Vyriausybės kanceliarijai teikiamoje paraiškoje (1 priedas) pareiškėjas turi pateikti šią informaciją:

17.1. apie pareiškėją:

17.1.1. juridinio asmens pavadinimas, kodas, teisinė forma;

17.1.2. juridinio asmens buveinė (adresas), telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

17.1.3. juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

17.1.4. kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

17.1.5. informacija apie pareiškėjo patirtį ir gebėjimą įgyvendinti planuojamą projektą;

17.1.6. informacija apie partnerį (-ius) (jeigu projektas bus vykdomas kartu su partneriu (-iais)) (partnerio (-ių) pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, bendradarbiavimo pagrindas, pareiškėjo prašomos lėšos partnerio (-ių) priemonėms (veikloms) vykdyti, partnerio (-ių) pasirinkimo priežastys ir konkretus (-ūs) jo (jų) vaidmuo (-enys) įgyvendinant projektą);

17.1.7. patvirtinimas, kad pareiškėjas ir pareiškėjo partneris (-iai) nėra skolingi Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui;

17.2. apie projektą:

17.2.1. pavadinimas;

- 17.2.2. įgyvendinimo data (projekto įgyvendinimo pradžios ir planuojama įgyvendinimo pabaigos data);
- 17.2.3. atitiktis prioritetinei finansavimo krypčiai ir finansuojamų projektų bendriesiems tikslams, nurodytiems Aprašo 11 punkte;
- 17.2.4. tikslas;
- 17.2.5. uždaviniai ir jų įgyvendinimo priemonės (veiklos);
- 17.2.6. priemonių (veiklų) įgyvendinimo planas;
- 17.2.7. turinys (pateikti trumpą aprašymą);
- 17.2.8. aktualumo pagrindimas;
- 17.2.9. tikslinė auditorija;
- 17.2.10. laukiami rezultatai;
- 17.2.11. informacija apie planuojamą projekto viešinimą (viešinimo priemonės, viešinimo tikslai);
- 17.2.12. preliminari projekto priemonių (veiklų) įgyvendinimo sąmata;
- 17.2.13. projekto bendra suma;
- 17.2.14. iš Vyriausybės kanceliarijos prašomo finansavimo dydis;
- 17.2.15. kiti projekto įgyvendinimą užtikrinantys finansiniai ištekliai;
- 17.2.16. patvirtinimas, kad projekto priemonės (veiklos), kurioms pareiškėjas prašo skirti finansavimą iš Vyriausybės kanceliarijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, nėra ir nebus pakartotinai finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis, įskaitant Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos lėšas, ir (arba) savivaldybių biudžetų lėšomis;
- 17.2.17. patvirtinimas, kad įgyvendinant projektą sukurtas produktas (paslaugos, turtas ir kita) nebus naudojamas komerciniais tikslais ir iš jo nebus gaunama pajamų;
- 17.3. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduota (-os) pažyma (-os), patvirtinanti (-čios), kad pareiškėjas (jeigu projektas vykdomas su partneriu (-iais), – ir partneris (-iai)) neturi skolų valstybės biudžetui ir (ar) savivaldybių biudžetams, pinigų fondams (netaikoma biudžetinėms įstaigoms);
- 17.4. pareiškėjo ir partnerio (-ių) (jeigu pareiškėjas projektą vykdys kartu su partneriu (-iais)) įstatų arba jiems prilygstančių steigimo dokumentų kopija (-os) (netaikoma biudžetinėmis įstaigoms ir valstybinėms aukštosioms mokykloms);
- 17.5. pareiškėjo ir partnerio (-ių) jungtinę veiklą patvirtinantys dokumentai (jeigu veikiama jungtinės veiklos sutarties pagrindu);
- 17.6. kita, pareiškėjo nuomone, svarbi informacija;
- 17.7. prie paraiškos pridedamų dokumentų sąrašas.
18. Vyriausybės kanceliarijai teikiamoje projekto idėjos paraiškoje (2 priedas) pareiškėjas turi pateikti šią informaciją:
- 18.1. apie pareiškėją:
- 18.1.1. juridinio asmens pavadinimas, kodas, teisinė forma;
- 18.1.2. juridinio asmens buveinė (adresas), telefono numeris, elektroninio pašto adresas;
- 18.1.3. juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;
- 18.1.4. kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;
- 18.1.5. patvirtinimas, kad pareiškėjas nėra skolingas valstybės biudžetui ir (ar) savivaldybių biudžetams, pinigų fondams, kuriuos administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, ir Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo

biudžetui;

18.2. apie projekto idėją:

18.2.1. pavadinimas;

18.2.2. įgyvendinimo data (galimo projekto įgyvendinimo pradžios ir įgyvendinimo pabaigos data);

18.2.3. atitiktis prioritetinei finansavimo kryptčiai ir finansuojamų projektų bendriesiems tikslams, nurodytiems Aprašo 11 punkte;

18.2.4. trumpas projekto idėjos aprašymas (iki 1 000 simbolių) (aprašant projekto idėją atskleisti idėjos aktualumą, originalumą, novatoriškumą);

18.2.5. laukiami rezultatai;

18.2.6. preliminari priemonių (veiklų) įgyvendinimo sąmata;

18.2.7. projekto idėjai įgyvendinti reikalinga lėšų suma;

18.2.8. iš Vyriausybės kanceliarijos prašomo finansavimo dydis;

18.2.9. kiti priemonių (veiklų) įgyvendinimą užtikrinantys finansiniai ištekliai;

18.2.10. kita, pareiškėjo nuomone, svarbi informacija (iki 600 simbolių).

19. Paraiškos, projektų idėjų paraiškos Vyriausybės kanceliarijai gali būti teikiamos šiais būdais: pristatomos į Vyriausybės kanceliariją, siunčiamos registruotu paštu, per pašto kurjerį adresu: Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, Gedimino pr. 11, Vilnius, arba siunčiamos elektroniniu paštu [rastine@lr.v.lt](mailto:rastine@lr.v.lt). Elektroniniu paštu pateikiamos paraiškos, projektų idėjų paraiškos turi būti pasirašytos elektroniniu parašu. Atskirai kiekvieno prie paraiškos, projekto idėjos paraiškos pridedamo dokumento pasirašyti nereikalaujama (kai atitinkamą dokumentą turi pasirašyti tas pats asmuo, kuris pasirašė paraišką, projekto idėjos paraišką).

20. Paraiška (-os), projekto idėjos paraiška (-os) konkursui turi būti pateikta (-os) iki konkurso skelbime nurodytos (-ų) paraiškų, projektų idėjų paraiškų pateikimo dienos (-ų). Jeigu paraiška, projekto idėjos paraiška siunčiama paštu ar per pašto kurjerį, pašto žymeje nurodyta išsiuntimo ar pateikimo siųsti data turi būti ne vėlesnė kaip konkurso skelbime nurodyta galutinė paraiškų, projektų idėjų paraiškų pateikimo data. Tiesiogiai į Vyriausybės kanceliariją pristatoma paraiška, projekto idėjos paraiška turi būti pateikta ne vėliau kaip paskutinę paraiškų, projektų idėjų paraiškų pateikimo dieną iki nustatytos Vyriausybės kanceliarijos darbo dienos pabaigos.

21. Paraiškos, projektų idėjų paraiškos teikiamos tik lietuvių kalba. Kartu su paraiška, projekto idėjos paraiška teikiami dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba arba pateikti jų vertimai.

22. Vyriausybės kanceliarijai teikiamos paraiškos, projektų idėjų paraiškos turi būti pasirašytos juridinio asmens vadovo arba atsakingo asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu (nurodoma vardas, pavardė ir pareigos), ir patvirtintos antspaudu, jeigu pareiškėjas privalo jį turėti. Jeigu pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, privaloma pateikti dokumentą, patvirtinantį asmens teisę veikti pareiškėjo vardu.

23. Pasibaigus konkursui, paraiškos, projektų idėjų paraiškos negražinamos.

## V SKYRIUS

### LĖŠŲ SKYRIMAS SUPAPRASTINTA TVARKA

24. Biudžetinių įstaigų įgyvendinamiems einamųjų metų prioritetines finansavimo kryptis atitinkantiems projektams, kuriais siekiama Aprašo 11 punkte nurodytų tikslų, lėšos gali būti skiriamos supaprastinta tvarka, jeigu projektas atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

24.1. projektą gali įgyvendinti konkreti biudžetinė įstaiga;

24.2. siekiama įgyvendinti biudžetinės įstaigos įgyvendinamą tęstinį projektą, sulaukusį teigiamo visuomenės įvertinimo ir pritarimo;

24.3. projektai vykdomi įgyvendinant komisijų bei darbo grupių, kurias sudaro Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba Ministras Pirmininkas, arba Vyriausybės sprendimus.

24<sup>1</sup>. Lėšos biudžetinių įstaigų projektams, atitinkantiems Aprašo 24 punkte nurodytas sąlygas, kai prašymai dėl jų finansavimo Vyriausybės kanceliarijai pateikti prasidėjus einamųjų metų ketvirtajam ketvirčiui, gali būti skiriamos supaprastinta tvarka, jeigu kartu su Aprašo 28.2.2 papunktyje nurodyta informacija biudžetinė įstaiga pateikia pagrįstą informaciją, kad projektas gali būti įgyvendintas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

25. Lėšų skyrimo supaprastinta tvarka būdas negali būti taikomas siekiant išvengti viešųjų pirkimų procedūrų ar lėšų skyrimo konkurso būdu.

26. Biudžetinės įstaigos, įgyvendindamos Aprašo 24 punkte nurodytus projektus, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu ir užtikrinti skaidrų, racionalų ir efektyvų valstybės biudžeto lėšų naudojimą.

## **VI SKYRIUS**

### **PRAŠYMŲ SKIRTI LĖŠAS SUPAPRASTINTA TVARKA TEIKIMAS**

27. Biudžetinės įstaigos dėl Aprašo 24 punkte nurodytų projektų finansavimo Vyriausybės kanceliarijai teikia prašymus (3 priedas).

28. Prašyme finansuoti Aprašo 24 punkte nurodytus projektus (toliau – prašymai) turi būti pateikta ši informacija:

28.1. apie pareiškėją:

28.1.1. juridinio asmens pavadinimas, kodas, teisinė forma;

28.1.2. juridinio asmens buveinė (adresas), telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

28.1.3. juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

28.1.4. kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

28.1.5. informacija apie partnerį (-ius) (jeigu projektas bus vykdomas kartu su partneriu (-iais)) (partnerio (-ių) pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, bendradarbiavimo pagrindas, pareiškėjo prašomos lėšos partnerio (-ių) priemonėms (veikloms) vykdyti, partnerio (-ių) pasirinkimo priežastys ir konkretus (-ūs) jo (jų) vaidmuo (-ens) įgyvendinant projektą);

28.1.6. patvirtinimas, kad pareiškėjas ir pareiškėjo partneris (-iai) nėra skolingi Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui;

28.2. apie projektą:

28.2.1. pavadinimas;

28.2.2. įgyvendinimo data (projekto įgyvendinimo pradžios ir planuojama įgyvendinimo pabaigos data);

28.2.3. atitiktis prioritetinei finansavimo kryptčiai ir finansuojamų projektų bendriesiems tikslams, nurodytiems Aprašo 11 punkte;

28.2.4. atitiktis Aprašo 24 punkte ir 24<sup>1</sup> punkte (jeigu taikoma) nurodytoms sąlygoms;

28.2.5. tikslas;

28.2.6. uždaviniai ir jų įgyvendinimo priemonės (veiklos);

28.2.7. priemonių (veiklų) įgyvendinimo planas;

- 28.2.8. turinys (pateikti trumpą aprašymą);
- 28.2.9. aktualumo pagrindimas;
- 28.2.10. tikslinė auditorija;
- 28.2.11. laukiami rezultatai;
- 28.2.12. informacija apie planuojamą projekto viešinimą (viešinimo priemonės, viešinimo tikslai);
- 28.2.13. preliminari projekto priemonių (veiklų) įgyvendinimo sąmata;
- 28.2.14. projekto bendra suma;
- 28.2.15. iš Vyriausybės kanceliarijos prašomo finansavimo dydis;
- 28.2.16. kiti projekto įgyvendinimą užtikrinantys finansiniai ištekliai;
- 28.2.17. patvirtinimas, kad projekto priemonės (veiklos), kurioms pareiškėjas prašo skirti finansavimą iš Vyriausybės kanceliarijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, nėra ir nebus pakartotinai finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis, įskaitant Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos lėšas, ir (arba) savivaldybių biudžetų lėšomis;
- 28.2.18. patvirtinimas, kad įgyvendinant projektą sukurtas produktas (paslaugos, turtas ir kita) nebus naudojamas komerciniais tikslais ir iš jo nebus gaunama pajamų;
- 28.3. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduota (-os) pažyma (-os), patvirtinanti (-čios), kad pareiškėjas (jeigu projektas vykdomas su partneriu (-iais), – ir partneris (-iai)) neturi skolų valstybės biudžetui ir (ar) savivaldybių biudžetams, pinigų fondams (netaikoma biudžetinėms įstaigoms);
- 28.4. pareiškėjo ir partnerio (-ių) (jeigu pareiškėjas projektą vykdys kartu su partneriu (-iais)) nuostatų arba jiems prilygstančių steigimo dokumentų kopija (-os) (netaikoma biudžetinėms įstaigoms);
- 28.5. pareiškėjo ir partnerio (-ių) jungtinę veiklą patvirtinantys dokumentai (jeigu veikiama jungtinės veiklos sutarties pagrindu);
- 28.6. kita, pareiškėjo nuomone, svarbi informacija;
- 28.7. pridedamų dokumentų sąrašas.
- 29. Prašymai Vyriausybės kanceliarijai teikiami šiais būdais: pristatomi į Vyriausybės kanceliariją, siunčiami registruotu paštu, per pašto kurjerį adresu: Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, Gedimino pr. 11, Vilnius, arba siunčiami elektroniniu paštu [rastine@lr.lv.lt](mailto:rastine@lr.lv.lt). Elektroniniu būdu pateikiami prašymai turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Atskirai kiekvieno prie prašymo pridedamo dokumento pasirašyti nereikalaujama (kai atitinkamą dokumentą turi pasirašyti tas pats asmuo, kuris pasirašė prašymą).

## **VII SKYRIUS**

### **KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

30. Vyriausybės kanceliarijoje gautos paraiškos, projektų idėjų paraiškos ir prašymai registruojami ir perduodami Vyriausybės kanclerio paskirtam komisijos sekretoriui. Jeigu komisijos sekretorius dėl objektyvių priežasčių negali atlikti komisijos sekretoriaus funkcijų, jas atlieka kitas Vyriausybės kanceliarijos padalinio, kuriame dirba komisijos sekretorius, vadovo sprendimu paskirtas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

31. Paraiškas, projektų idėjų paraiškas ir prašymus vertina ir pasiūlymus Vyriausybės kancleriui teikia komisija.

32. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 7 nariai.

33. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Vyriausybės kanclerio paskirtas komisijos pirmininkas. Jeigu komisijos pirmininko nėra, jo funkcijas atlieka komisijos pirmininko pavaduotojas.

34. Komisija:

34.1. teikia Vyriausybės kancleriui siūlymus dėl prioritetinių finansavimo kryptų einamaisiais metais sąrašo tvirtinimo;

34.2. priima sprendimą dėl konkurso pobūdžio (vieno etapo ar dviejų etapų) ir konkurso skelbimo;

34.3. vadovaudamasi Apraše nustatytais projektų vertinimo kriterijais, svarsto pareiškėjų konkursui pateiktas paraiškas, projektų idėjų paraiškas ir jas vertina balais;

34.4. teikia Vyriausybės kancleriui pasiūlymus dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo pareiškėjų projektams, surinkusiems daugiausia balų;

34.5. vertina, ar pateikti prašymai atitinka Aprašo 24 punkte nustatytas sąlygas;

34.6. vadovaudamasi Apraše nustatytais projektų vertinimo kriterijais, svarsto pareiškėjų pateiktus prašymus;

34.7. teikia Vyriausybės kancleriui pasiūlymus dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo Aprašo 24 punkte nurodytiems projektams.

35. Komisija turi teisę:

35.1. prašyti paraiškas, projektų idėjų paraiškas ir prašymus pateikusių pareiškėjų patikslinti pateiktą informaciją;

35.2. kviešti pareiškėjų atstovus pristatyti pateiktų paraiškų, projektų idėjų paraiškų ir prašymų;

35.3. prireikus pasitelkti ekspertų, valstybės institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovų, turinčių projektams vertinti reikalingų žinių.

36. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai vyksta komisijos pirmininko nustatytu laiku. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių. Komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis turi teisę dalyvauti komisijos pakviesti pareiškėjų ir kitų suinteresuotų asmenų atstovai.

37. Komisijos pirmininko, o jam nesant komisijos pirmininko pavaduotojo sprendimu posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu. Tokiu atveju komisijos sekretorius visą posėdžio medžiagą komisijos nariams išsiunčia elektroniniu paštu. Komisijos nariui susipažinti su posėdžio medžiaga, užpildyti projekto arba projekto idėjos vertinimo anketą ar priimti kitą sprendimą, kuris turi būti priimamas vadovaujantis Aprašu, turi būti skirtos ne mažiau kaip 5 darbo dienos. Komisijos nariai savo sprendimus, užpildytas projekto arba projekto idėjos vertinimo anketas pateikia komisijos sekretoriui elektroniniu paštu.

38. Komisijos sprendimai priimami balsuojant visų komisijos narių paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra komisijos pirmininko (jeigu jo nėra, – komisijos pirmininko pavaduotojo) balsas.

39. Jeigu konkursui pateiktos 2 arba daugiau paraiškų surenka vienodą balų skaičių, pirmenybė teikiama projektui, kuris surinko daugiau balų už Aprašo 57.1–57.4 papunkčiuose nurodytus kriterijus. Jeigu, suskaičiavus komisijos skirtus balus už atitiktą Aprašo 57.1–57.4 papunkčiuose nurodytiems kriterijams, 2 ar daugiau paraiškų surenka vienodą balų skaičių, lemiamas yra komisijos pirmininko (jeigu jo nėra, – komisijos pirmininko pavaduotojo) balsas.

40. Komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokolais, juos pasirašo komisijos pirmininkas (jeigu jo nėra, – komisijos pirmininko pavaduotojas) ir komisijos sekretorius. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys.



41. Komisijos nariams apie posėdį elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki komisijos posėdžio praneša komisijos sekretorius. Jis kartu su pranešimu komisijos nariams išsiunčia posėdžio darbotvarkės projektą ir medžiagą numatomais svarstyti klausimais.

42. Komisijos narys, negalintis atvykti į posėdį, apie tai ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki komisijos posėdžio turi pranešti komisijos pirmininkui, išskyrus atvejus, kai to negali padaryti dėl objektyvių priežasčių.

43. Tarp posėdžių einamieji komisijos veiklos klausimai gali būti aptariami ir komisijos narių nuomonė išreiškiama elektroniniu paštu.

44. Per pirmąjį posėdį, prieš pradėdami darbą, komisijos nariai privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą, užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos, taip pat nešališkumo deklaraciją, kurioje pasižada objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamiesi lygiateisiškumo principu atlikti savo pareigas, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto ir nusišalinti nuo komisijos priimamų sprendimų, jeigu yra objektyvių aplinkybių, galinčių turėti įtakos komisijos nario nešališkumui.

45. Konfidencialumo pasižadėjimą pasirašo ir komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis dalyvaujantys pareiškėjai bei kitų suinteresuotų asmenų atstovai.

46. Jeigu yra aplinkybių, galinčių turėti įtakos sprendimui, komisijos narys (-iai), prieš pradėdamas nagrinėti paraiškas, projektų idėjų paraiškas turi nusišalinti, prieš tai pranešęs (-ę) komisijos pirmininkui. Jeigu komisijos narys (-iai) nenusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo (jų) vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais.

47. Komisijos nariams pasirašius konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją, komisijos pirmininkas trumpai supažindina komisijos narius su konkurso tikslais ir numatoma darbo tvarka, paaiškina, kaip pildyti projekto arba projekto idėjos vertinimo anketą, į ką tikslinga atsižvelgti vertinant projektus arba projekto idėjas, apžvelgia vertinimo ypatumus, kitas aplinkybes, atsako į komisijos narių klausimus.

48. Komisijos sekretorius:

48.1. rengia skelbimus apie konkursą ir organizuoja jų paskelbimą;

48.2. įvertina paraiškų, projektų idėjų paraiškų ir prašymų atitiktį Apraše nustatytiems formaliems reikalavimams;

48.3. patikrina pareiškėjo ir pareiškėjo partnerio duomenis Juridinių asmenų registre ir Juridinių asmenų dalyvių informacinėje sistemoje;

48.4. komisijos pirmininko pavedimu prašo pareiškėjų paaiškinti ar patikslinti paraiškose, projektų idėjų paraiškose ir prašymuose pateiktą informaciją arba pateikti papildomą informaciją, renka paaiškinimus, patikslintus ir (ar) papildomus dokumentus ir juos teikia komisijai;

48.5. informuoja komisiją apie gautas paraiškas, projektų idėjų paraiškas, prašymus ir kitas konkurso organizavimui bei paraiškų, projektų idėjų paraiškų ir prašymų vertinimui svarbias aplinkybes;

48.6. renka komisijos narių raštu pateiktą informaciją apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, jų pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas;

48.7. rengia Vyriausybės kanclerio įsakymų dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo, valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarčių, projektų priemonių (veiklų) įgyvendinimo perdavimo–priėmimo aktų ir komisijos veiklos dokumentų projektus;

48.8. dviejų etapų konkurso atveju informuoja pareiškėjus apie projekto idėjos konkurso rezultatus ir atrinktų projektų idėjų pareiškėjus pakviečia dalyvauti antrajame konkurso etape;

48.9. informuoja pareiškėjus apie Vyriausybės kanclerio priimtus sprendimus dėl jų pateiktų paraiškų ir prašymų;

48.10. organizuoja laimėjusių projektų ir projektų, kuriems lėšos skiriamos Aprašo 24 punkte nustatyta tvarka, viešininą Vyriausybės kanceliarijos interneto svetainėje <http://lrvk.lrv.lt>;

48.11. techniškai aptarnauja komisijos veiklą, organizuoja ir protokoluoja komisijos posėdžius, pasirašo posėdžių protokolus.

49. Komisijos pirmininkas, komisijos pirmininko pavaduotojas ir kiti komisijos nariai arba komisijos sekretorius nušalinami nuo pareigų komisijoje, jeigu:

49.1. jie įtariami pažeidę konfidencialumo reikalavimus (pvz., atskleidė jiems patikėtus dokumentus ar duomenis tretiesiems asmenims);

49.2. jie įtariami pažeidę nešališkumo reikalavimus (pvz., savo ar asmenų, susijusių su jais artimos giminystės, svainystės, taip pat buvusiais ar esamais santuokos, globos ar rūpybos ryšiais (toliau – susiję asmenys), privačių interesų naudai pasinaudojo ar leido naudotis informacija, kurią įgijo dalyvaujant komisijos veikloje; konkurse dalyvauja asmenys, iš kurių jie ar susiję asmenys gauna bet kurios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos; jie ar susiję asmenys yra konkurse dalyvaujančio juridinio asmens steigėjai, dalininkai, darbuotojai, valdymo organo nariai ar kitokie atstovai; jie yra ar buvo kitaip susiję su konkurse dalyvaujančiais asmenimis ar nuo šių asmenų priklausomi);

49.3. jie savo veiksmais ar neveikimu trukdo komisijos darbui, siekia paveikti konkurso eigą ir (ar) rezultatus;

49.4. yra kitokių aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl jų nešališkumo, objektyvumo, tinkamo pareigų atlikimo.

50. Komisijos pirmininkas nuo pareigų komisijoje nušalinamas Vyriausybės kanclerio sprendimu. Komisijos narys nuo pareigų nušalinamas komisijos pirmininko teikimu Vyriausybės kanclerio sprendimu. Sprendime nurodomas nušalinimo laikotarpis ir nušalinimo priežastys.

51. Kai nušalinamas ar nusišalina komisijos pirmininkas, jo funkcijas atlieka komisijos pirmininko pavaduotojas. Kai nušalinamas ar nusišalina komisijos sekretorius, jo funkcijas atlieka Vyriausybės kanceliarijos padalinio, kuriame dirba nušalintas (nusišalinęs) komisijos sekretorius, vadovo sprendimu paskirtas kitas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

## VIII SKYRIUS

### PARAIŠKŲ, PROJEKTŲ IDĖJŲ PARAIŠKŲ IR PRAŠYMŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS IR PROJEKTŲ VERTINIMAS

52. Komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po paskutinės paraiškų, projektų idėjų paraiškų ir prašymų pateikimo dienos įvertina, ar:

52.1. tinkamai užpildyti paraiška, projekto idėjos paraiška ar prašymas ir pateikti visi Apraše nurodyti reikiami dokumentai, papildoma informacija, nurodyta konkurso skelbime arba kvietime teikti prašymus;

52.2. pareiškėjas ir partneris (jeigu pareiškėjas projektą vykdys kartu su partneriu) yra nevyriausybinė organizacija (tikrina juridinio asmens atitiktį nevyriausybines organizacijos požymiams patvirtinančią informaciją Juridinių asmenų registre ir Juridinių asmenų dalyvių informacinėje sistemoje);

52.3. pareiškėjas ir pareiškėjo partneris nėra skolingi Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui;

52.4. pareiškėjas atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Vyriausybės kanceliarijos gautų lėšų panaudojimą valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatyta tvarka.

53. Jeigu vertinant gautą paraišką, projekto idėjos paraišką ar prašymą ir (ar) dokumentus kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios daryti esminę įtaką projekto vertinimui, komisijos sekretorius apie tai praneša komisijos pirmininkui. Komisijos pirmininkas turi teisę raštu paprašyti pareiškėją paaiškinti ar patikslinti pateiktą informaciją per 5 darbo dienas nuo komisijos pirmininko prašymo gavimo. Jeigu nevyriausybinės organizacijos požymius patvirtinančios informacijos nėra Juridinių asmenų registre ar Juridinių asmenų dalyvių informacinėje sistemoje, komisijos pirmininkas turi teisę prašyti, kad pareiškėjas šią informaciją pateiktų per 5 darbo dienas nuo komisijos pirmininko prašymo gavimo.

54. Paraiška, projekto idėjos paraiška ar prašymas komisijoje nevertinami, jeigu:

54.1. pateikti pasibaigus Vyriausybės kanceliarijos nustatytam paraiškų, projektų idėjų paraiškų ar prašymų pateikimo terminui;

54.2. neatitinka Aprašo reikalavimų ir trūkumai per komisijos pirmininko nustatytą terminą nepašalinami;

54.3. įgyvendinant projektą sukurtas produktas (paslaugos, turtas ir kita) bus naudojamas komerciniais tikslais ir iš jo bus gaunama pajamų;

54.4. projekto priemonės (veiklos), kurioms pareiškėjas prašo skirti finansavimą iš Vyriausybės kanceliarijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, yra ar bus pakartotinai finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis, įskaitant Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos lėšas, ir (arba) savivaldybių biudžetų lėšomis;

54.5. pareiškėjas ar partneris (jeigu pareiškėjas projektą vykdys kartu su partneriu):

54.5.1. nėra biudžetinė įstaiga arba nevyriausybinė organizacija, arba valstybinė aukštoji mokykla, teikiant prašymus finansuoti projektus Aprašo 24 punkte nustatyta tvarka – pareiškėjas nėra biudžetinė įstaiga;

54.5.2. nėra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Vyriausybės kanceliarijos gautų lėšų panaudojimą valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje ir atitinkamo konkurso finansavimo nuostatuose nustatyta tvarka arba gautas lėšas yra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį;

54.5.3. Vyriausybės kanceliarijos reikalavimu nepateikė anksčiau gautų valstybės biudžeto lėšų panaudojimą pateisinančių ir apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijų (išlaidas pateisinantys dokumentai – tai pareiškėjui prekių tiekėjų ar paslaugų teikėjų pateiktos sąskaitos faktūros ar PVM sąskaitos faktūros, kasos aparatų kvitai, perdavimo–priėmimo aktai, keleivinio transporto bilietai ir kiti dokumentai, pateisinantys patirtas išlaidas; apmokėjimą įrodantys dokumentai – išrašai iš banko sąskaitos, kasos išlaidų orderiai ir kiti dokumentai, įrodantys, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atlikti mokėjimai);

54.5.4. yra skolingas valstybės biudžetui ir (ar) savivaldybių biudžetams, pinigų fondams, kuriuos administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, arba Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (netaikoma biudžetinėms įstaigoms);

54.5.5. pareiškėjui ar partneriui (jeigu pareiškėjas projektą vykdys kartu su partneriu) einamaisiais metais jau buvo skirta valstybės biudžeto lėšų iš Vyriausybės kanceliarijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų istorinę atmintį puoselėjantiems projektams įgyvendinti. Šis papunktis netaikomas projektams, finansuojamiems Aprašo 24 punkte nustatyta tvarka;

54.6. nustatoma bent viena iš Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje nurodytų aplinkybių. Šios nuostatos *mutatis mutandis* taikomos vertinant biudžetinių įstaigų pateiktas paraiškas, projektų idėjų paraiškas ir prašymus.

54.7. jei, kaip nurodoma prašyme / paraiškoje, projektas nebus įgyvendintas einamaisiais metais ir / arba nebus įgyvendintas iki Aprašo 4 punkte nurodytos datos.

55. Aprašo reikalavimus atitinkantys projektai ar projektų idėjos turi būti įvertinti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paskutinės nustatytos dokumentų pateikimo dienos. Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų paraiškų, projektų idėjų paraiškų ir prašymų skaičių ir apimtį, gali šį terminą pratęsti papildomai iki 10 darbo dienų.

56. Komisijos nariai konkursui pateiktas paraiškas vertina užpildydami projekto vertinimo anketą (4 priedas), vadovaudamiesi šioje anketoje nurodytais vertinimo kriterijais.

57. Komisijos nariai turi įvertinti kiekvieną nurodytą kriterijų ir skirti už juos balus:

57.1. paraiškoje numatyto projekto tikslo ir uždavinių aiškumą, atitiktį konkurso tikslui (-ams) ir prioritetinei finansavimo krypčiai;

57.2. projekto priemonių (veiklų) įgyvendinimo plano konkretumą ir nuoseklumą, priemonių (veiklų) tinkamumą projekto uždaviniams įgyvendinti ir tikslui pasiekti;

57.3. projekto kūrybiškumą (novatoriškumą, originalumą);

57.4. projekto realumą, ekonomiškumą ir sąmatos pagrįstumą;

57.5. projekto aktualumą tikslinei auditorijai;

57.6. laukiamų rezultatų pagrįstumą, reikšmingumą;

57.7. pareiškėjo tinkamumą (kompetenciją ir patirtį) įgyvendinti projektą.

58. Komisija konkursui pateiktas paraiškas vertina tokia tvarka:

58.1. Pirmiausiai įvertinama projektų atitiktis Aprašo 57.1–57.4 papunkčiuose nurodytiems kriterijams. Projektai, kurių balų vidurkis, įvertinus jų atitiktį Aprašo 57.1–57.4 papunkčiuose nurodytiems kriterijams, mažesnis negu 16 balų, toliau nevertinami ir nefinansuojami. Kitame etape komisija vertina projektų, kurių balų vidurkis, įvertinus jų atitiktį Aprašo 57.1–57.4 papunkčiuose nurodytiems kriterijams, yra 16 balų ar didesnis, atitiktį Aprašo 57.5–57.7 papunkčiuose nurodytiems kriterijams.

58.2. Komisija apskaičiuoja projektą vertinusių komisijos narių skirtų balų vidurkį ir reitinguoja projektus balų mažėjimo tvarka. Aukščiausias galimas paraiškos įvertinimas – 40 balų. Projektai, kurių balų vidurkis, įvertinus atitiktį visiems kriterijams, mažesnis negu 30 balų, nefinansuojami.

59. Atsižvelgiant į konkurso sąlygas, lėšos gali būti skiriamos:

59.1. daugiausia balų surinkusiam projektui;

59.2. tiems projektams, kurie surinko daugiausia balų ir kuriems užteko konkursui įgyvendinti numatytų valstybės biudžeto lėšų.

60. Dviejų etapų konkurso atveju pirmame etape komisijos nariai, vadovaudamiesi Aprašo 61 punkte nurodytais projektų idėjų vertinimo kriterijais, vertina konkursui pateiktas projektų idėjų paraiškas – užpildo projekto idėjos vertinimo anketą (5 priedas).

61. Komisijos nariai turi įvertinti kiekvieną nurodytą kriterijų ir skirti už juos balus:

61.1. idėjos atitiktį konkurso tikslui (-ams) ir prioritetinei finansavimo krypčiai;

61.2. idėjos aktualumą;

61.3. idėjos originalumą ir novatoriškumą;

61.4. laukiamų rezultatų pagrįstumą, reikšmingumą;

61.5. idėjos įgyvendinimo realumą, ekonomiškumą ir sąmatos pagrįstumą.

62. Projektų idėjos, kurių balų vidurkis, įvertinus jų atitiktį Aprašo 61 punkte nurodytiems projektų idėjų vertinimo kriterijams, mažesnis negu 33 balai, antrame konkurso etape nedalyvauja. Projektų idėjos, kurių balų vidurkis 33 balai ar didesnis, laikomos atrinktomis.

63. *(Neteko galios, vadovaujantis Vyriausybės kanclerio 2021-12-15 įsakymu Nr. V-181)* Komisijos nariai sprendimus dėl projektų idėjų, kurių balų vidurkis, įvertinus jų atitiktį Aprašo 61 punkte nurodytiems projekto idėjos vertinimo kriterijams, nemažesnis negu 21 balas, įgyvendinimo

priima paprasta visų komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra komisijos pirmininko (jeigu jo nėra, – komisijos pirmininko pavaduotojo) balsas. Balsuodami dėl projektų idėjų įgyvendinimo, Komisijos nariai privalo atsižvelgti į šiuos kriterijus:

63.1. idėjos realumą ir ekonomiškumą;

63.2. idėjos aktualumą visuomenei;

63.3. laukiamų rezultatų reikšmingumą.

64. Komisijos atrinktų projektų idėjų pareiškėjai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos posėdžio dienos pakviečiami dalyvauti antrajame konkurso etape, kuriame jie iki konkurso skelbime nurodyto termino pabaigos pateikia paraiškas ir kitus Aprašo 17 punkte nurodytus dokumentus. Pateiktos paraiškos vertinamos Aprašo 56–58 punktuose nustatyta tvarka.

65. Komisijos nariai sprendimus dėl projektų, finansuotinių Aprašo 24 punkte nustatyta tvarka, finansavimo priima paprasta visų komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra komisijos pirmininko (jeigu jo nėra, – komisijos pirmininko pavaduotojo) balsas.

66. Balsuodami dėl projekto, finansuotino Aprašo 24 punkte nustatyta tvarka, finansavimo, komisijos nariai privalo atsižvelgti į šiuos kriterijus:

66.1. prašomo finansuoti projekto tikslo ir uždavinių aiškumą, atitiktį prioritetinėms finansavimo kryptims ir finansuojamų projektų bendriesiems tikslams, nurodytiems Aprašo 11 punkte;

66.2. projekto priemonių (veiklų) tinkamumą projekto uždaviniams pasiekti, priemonių (veiklų) įgyvendinimo plano konkretumą ir nuoseklumą;

66.3. projekto realumą, ekonomiškumą ir sąmatos pagrįstumą;

66.4. projekto kūrybiškumą (originalumą, novatoriškumą);

66.5. projekto aktualumą tikslinei auditorijai ir laukiamų rezultatų reikšmingumą.

67. Projektai, neatitinkantys prioritetinių finansavimo krypčių ir finansuojamų projektų bendrųjų tikslų, nurodytų Aprašo 11 punkte, nefinansuojami.

68. Per 5 darbo dienas po komisijos posėdžio, kuriame buvo įvertintos paraiškos ir prašymai, komisija Vyriausybės kancleriui pateikia komisijos posėdžio protokolą ir įsakymo dėl lėšų skyrimo projektą.

## IX SKYRIUS

### LĖŠŲ PROJEKTAMS SKYRIMAS, PROJEKTŲ VYKDYMAS IR KONTROLĖ

69. Iš Vyriausybės kanceliarijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų gali būti finansuojamos tik tiesiogiai su paraiškoje ar prašyme nurodyto projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos.

70. Dėl konkrečiam projektui įgyvendinti skirtinos sumos pasiūlymą Vyriausybės kancleriui teikia komisija. Atrinktam projektui įgyvendinti komisija gali argumentuotai pasiūlyti skirti mažesnę sumą, negu buvo prašoma paraiškoje ar prašyme.

71. Vyriausybės kancleris ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymų gavimo priima sprendimą dėl valstybės biudžeto lėšų atrinktiems projektams skyrimo.

72. Apie Vyriausybės kanclerio priimtą sprendimą pareiškėjams pranešama raštu (įskaitant elektroninį paštą) per 2 darbo dienas nuo jo priėmimo.

73. Informacija apie projektų finansavimą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Vyriausybės kanclerio įsakymo dėl lėšų skyrimo priėmimo paskelbiama Vyriausybės kanceliarijos interneto svetainėje <http://lrvk.lrv.lt>. Skelbiamoje informacijoje nurodoma: pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas ir skirto finansavimo suma.

74. Vyriausybės kanceliarijai skyrus mažesnę finansavimą, nei buvo prašoma paraiškoje ar prašyme, atsižvelgdamas į Vyriausybės kanceliarijos skirtą finansavimą, pareiškėjas ne vėliau kaip iki valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymo su Vyriausybės kanceliarija dienos suderina patikslintą projekto įgyvendinimo lėšų sąmatą, kuri pasirašant valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį tampa neatskiriama šios sutarties dalimi. Projekto priemonės (veiklos), nurodytos pareiškėjo paraiškoje ar prašyme, nekeičiamos.

75. Vyriausybės kanceliarija su pareiškėju, kurio projektui įgyvendinti skiriamos valstybės biudžeto lėšos, pasirašo valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį. Šioje sutartyje turi būti pateikta Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, nurodyta informacija.

76. Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis tarp pareiškėjo ir Vyriausybės kanceliarijos sudaroma ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo dėl lėšų projektui skyrimo priėmimo.

77. Dėl pareiškėjo kaltės nesudarius valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties per Aprašo 76 punkte nurodytą terminą, Vyriausybės kancleris panaikina sprendimą skirti lėšas.

78. Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatyta suma pervedama per 7 darbo dienas nuo projekto priemonių (veiklų) įgyvendinimo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

79. Biudžetinių įstaigų, kurių įgyvendinamiems projektams finansuoti Vyriausybės kanceliarija skiria ne mažiau nei 20 000 eurų, ir nevyriausybinių organizacijų, kurių įgyvendinamiems projektams finansuoti Vyriausybės kanceliarija skiria ne mažiau nei 10 000 eurų, prašymu gali būti išmokamas iki 50 procentų dydžio skirtas finansavimo avansas, o tais atvejais, kai projektui įgyvendinti skirta ne mažiau nei 400 000 eurų, gali būti skiriamas iki 80 procentų avansas. Prašymas išmokėti avansą turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl lėšų projektui skyrimo priėmimo. Vyriausybės kanceliarija pveda avansą per 7 darbo dienas nuo valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymo. Likusi suma pervedama Aprašo 78 punkte nustatyta tvarka.

80. Pagal planuojamą detalų valstybės biudžeto lėšų paskirstymą pagal projekto priemonių (veiklų) išlaidų pobūdį numatytos išlaidų rūšys netikslinamos, jeigu skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą lėšų paskirstymo straipsnį neviršija skirtos valstybės biudžeto asignavimų sumos 20 procentų. Jeigu skirtumas viršija 20 procentų, projekto vykdytojas ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodyto projekto įvykdymo termino pabaigos Vyriausybės kanceliarijai pateikia argumentuotą prašymą tikslinti planuojamo detalaus valstybės biudžeto lėšų paskirstymo pagal projekto priemonių (veiklų) išlaidų pobūdį straipsnius. Kartu su prašymu pateikiamas patikslintas projekto planuojamas detalus valstybės biudžeto lėšų paskirstymas pagal projekto priemonių (veiklų) išlaidų pobūdį.

81. Praleidus planuojamo detalaus valstybės biudžeto lėšų paskirstymo pagal projekto priemonių (veiklų) išlaidų pobūdį tikslinimo terminą ar kitaip pažeidus Apraše ir valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatytą planuojamo detalaus valstybės biudžeto lėšų paskirstymo pagal projekto priemonių (veiklų) išlaidų pobūdį tikslinimo tvarką, lėšų paskirstymas netikslinamas. Tokiu atveju išlaidos, viršijančios leidžiamus nuokrypius, pripažįstamos netinkamomis ir nefinansuojamos.

81<sup>1</sup>. Tais atvejais, kai pareiškėjas, kuris yra perkančioji organizacija, po valstybės biudžeto lėšų panaudojimo sutarties sudarymo įvykdęs viešųjų pirkimų procedūras arba vykdydamas viešųjų pirkimų pagrindu sudarytą sutartį nustato, kad prekių ir / ar paslaugų kaina dėl objektyvių aplinkybių padidėjo ir atitinkamai padidėjo projekto, dėl kurio įgyvendinimo yra sudaryta valstybės biudžeto lėšų panaudojimo sutartis, vertė, pareiškėjas gali kreiptis į komisiją, pateikdamas motyvuotą prašymą

dėl projektui skirtos lėšų sumos padidinimo. Įvertinusi pateiktą prašymą, komisija gali priimti vieną iš šių sprendimų: skirti 100 proc. prašomų papildomų lėšų, skirti tik dalį prašomų lėšų arba papildomai lėšų neskirti. Priėmusi teigiamą sprendimą, komisija teikia Vyriausybės kancleriui pasiūlymą priimti sprendimą dėl papildomų lėšų skyrimo. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Vyriausybės kanclerio sprendimo dėl papildomų lėšų projektui skyrimo priėmimo tarp pareiškėjo ir Vyriausybės kanceliarijos sudaromas susitarimas dėl Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pakeitimo.

82. Projektams vykdyti skirtos lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus.

83. Galutinė projekto įgyvendinimo data negali būti vėlesnė negu einamųjų metų lapkričio 15 d., išskyrus Aprašo 4 punkte numatytus atvejus.

84. Tikslinės valstybės biudžeto lėšos gali būti naudojamos tik valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje ir patvirtintoje lėšų sąmatoje nurodytoms priemonėms (veikloms) vykdyti.

85. Finansuojamos tik tinkamos projekto išlaidos. Tinkamos projekto išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su projekte numatytais priemonėmis (veiklomis) ir būtinos projektui vykdyti, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga ir priemonių (veiklų) planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jeigu jos patirtos ir apmokėtos pareiškėjo (jeigu projektas vykdomas su partneriu, – ir partnerio) nuo valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymo su Vyriausybės kanceliarija dienos iki valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytos dienos ir pagrįstos atitinkamais dokumentais.

86. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos:

86.1. išlaidos autoriniams atlyginimams (pagal autorines sutartis) ir atlygiui už suteiktas paslaugas (pagal atlygintinų paslaugų teikimo sutartis);

86.2. projektui įgyvendinti reikalingų prekių, paslaugų, darbų pirkimo išlaidos;

86.3. projekto priemonėms (veikloms) vykdyti reikalingų patalpų, išskyrus biuro patalpas, nuomos išlaidos;

86.4. išlaidos pervežimo paslaugoms (autobusų ir mikroautobusų nuoma);

86.5. projekto priemonės (veiklas) vykdančių ar jas vykdančių dalyvaujančių asmenų kelionių, nakvynės ir dienpinigių išlaidos;

86.6. išlaidos projekto sklaidos ir viešinimo priemonėms bei paslaugoms įsigyti;

86.7. ilgalaikiam turtui (materialiajam ir nematerialiajam), kurio reikia suplanuotoms veikloms įgyvendinti projekto vykdymo laikotarpiu ir jam pasibaigus;

86.8. interneto svetainių, kurių reikia suplanuotoms projektų veikloms įgyvendinti, sukūrimo paslaugų išlaidoms;

86.9. kitos projekto tikslams pasiekti reikalingos išlaidos.

87. Pareiškėjai turi laikytis racionalaus lėšų naudojimo principo. Jeigu pareiškėjas yra perkančioji organizacija, atlikdamas pirkimus jis privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu. Jeigu pareiškėjas nėra perkančioji organizacija, paslaugas ar prekes jis turi įsigyti už kainas, ne didesnes nei vidutinės rinkos kainos.

88. Netinkamos finansuoti išlaidos:

88.1. pareiškėjo ar kitų asmenų įsiskolinimams padengti;

88.2. *(Neteko galios, vadovaujantis Vyriausybės kanclerio 2023-02-22 įsakymu Nr. V-39)* investiciniams projektams, pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;

88.3. ilgalaikiam materialiajam turtui, kuris bus naudojamas projekto vykdytojo administravimo funkcijoms atlikti, įsigyti;

88.4. transporto priemonių techninės apžiūros, draudimo, remonto ir degalų išlaidos;

88.5. išlaidos suvenyrams, gėlėms;

88.6. kanceliarinių prekių išlaidos, skirtos projekto vykdytojo administravimo funkcijoms atlikti;

88.7. išperkamosios nuomos išlaidos;

88.8. maitinimo išlaidos;

88.9. projekto administravimo išlaidos (projekto vadovo ir projekto finansininko darbo užmokestis, komunalinės paslaugos, ryšių paslaugos, biuro patalpų nuomos ir priežiūros paslaugos);

88.10. dalyvavimo asociacijose narystės išlaidos;

88.11. nepagrįstai didelės, vidutinės rinkos kainas viršijančios išlaidos.

89. Vyriausybės kanceliarija pareiškėjams teikia visą reikiamą dalykinę ir metodinę pagalbą, susijusią su projekto įgyvendinimu.

90. Vyriausybės kanceliarija nutraukia valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį su pareiškėju valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodytais, taip pat šiais atvejais:

90.1. teikiant paraišką ar prašymą buvo pateikta klaidinama ar melaginga informacija;

90.2. skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

90.3. nepasiekiamas valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytas projekto įgyvendinimo tikslas, įskaitant atvejus, kai įvykdomos ne visos valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytos projekto priemonės (veiklos);

90.4. nustatoma esminių sutarties pažeidimų.

91. Vyriausybės kanceliarija, nustačiusi, kad pareiškėjas netinkamai vykdo valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties reikalavimus, arba jeigu yra tokių pagrįstų įtarimų, apie tai raštu praneša pareiškėjui ir sustabdo valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties vykdymą. Pareiškėjas per Vyriausybės kanceliarijos nustatytą terminą turi raštu informuoti Vyriausybės kanceliariją apie pasirengimą tinkamai vykdyti valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatytus reikalavimus ir pateikti tai patvirtinančius įrodymus. Vyriausybės kanceliarija, įvertinusi iš pareiškėjo gautą informaciją, gali atnaujinti valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties vykdymą. Jeigu pareiškėjas per nustatytą terminą neinformuoja Vyriausybės kanceliarijos apie pasirengimą tinkamai vykdyti valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatytus reikalavimus, Vyriausybės kanceliarija vienašališkai neteisimine tvarka nutraukia valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį, apie tai pareiškėją įspėjusi prieš 10 darbo dienų.

92. Vyriausybės kanceliarijai nutraukus valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį, skirtos lėšos privalo būti gražintos Vyriausybės kanceliarijai per 10 darbo dienų nuo pranešimo apie nutrauktą valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį gavimo dienos.

## **X SKYRIUS**

### **ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PROJEKTAMS VYKDYTI PANAUDOJIMĄ IR PROJEKTŲ REZULTATUS**

93. Už projektui vykdyti skiriamas valstybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas atsiskaito Vyriausybės kanceliarijai per valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatytą terminą pateikdamas:

93.1. projekto įvykdymo dalykinę ir finansinę ataskaitas (6 ir 7 priedai);

93.2. finansinės apskaitos dokumentų sąrašą (8 priedas);

93.3. galutinę projekto priemonių (veiklų) įgyvendinimo sąmatą (9 priedas);

93.4. visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą patvirtinančių dokumentų (įskaitant sutartis)

kopijas.



94. Projektų vykdytojas ataskaitoje turi nurodyti kitus finansavimo šaltinius ir iš jų gautas lėšas.

95. Projekto įvykdymo ataskaita ir kiti dokumentai Vyriausybės kanceliarijai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 15 d., išskyrus atvejus, kai projekto įgyvendinimo trukmė buvo pratęsta Aprašo 4 punkte nustatyta tvarka.

96. Jeigu valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytos projekto priemonės (veiklos) įgyvendintos tinkamai, Vyriausybės kanceliarija per valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatytą terminą įvertina projekto vykdytojo pateiktus Aprašo 93 punkte nurodytus dokumentus ir pasirašo projekto priemonių (veiklų) įgyvendinimo perdavimo–priėmimo aktą.

97. Jeigu Vyriausybės kanceliarija nustato, kad projekto vykdytojas pažeidė valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatytą skirtų lėšų naudojimo ir atsiskaitymo tvarką, projekto vykdytojas per valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatytą laiką privalo neteisėtai panaudotas valstybės biudžeto lėšas gražinti Vyriausybės kanceliarijai.

98. Nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas privalo gražinti Vyriausybės kanceliarijai iki einamųjų metų gruodžio 11 d. Tais atvejais, kai projekto įgyvendinimo trukmė buvo pratęsta Aprašo 4 punkte nustatyta tvarka, nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas pareiškėjas privalo gražinti Vyriausybės kanceliarijai iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

## **XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

99. Projektai privalo būti viešinami. Projektų vykdytojai turi skleisti informaciją apie įgyvendinamus projektus, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie įgyvendinamų projektų tikslus, eigą ir rezultatus. Viešinimo priemonės (socialiniuose tinkluose, viešinimo kanalais žiniasklaidoje ir, jeigu yra galimybių, kitose viešosios informacijos rengėjų ir visuomenės informavimo priemonių sistemose) pasirenka projektų vykdytojai. Vyriausybės kanceliarija gali prisidėti prie projektų viešinimo ir skelbti projektų vykdytojų pateiktus pranešimus spaudai kartu su vaizdine medžiaga interneto svetainėje <http://lrvk.lrv.lt>. Viešinimo priemonėse privaloma nurodyti, kad projektas finansuojamas (arba iš dalies finansuojamas) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, kurias skiria Vyriausybės kanceliarija. Ši informacija nurodoma tekstu ir esant galimybei naudojant Vyriausybės kanceliarijos logotipą. Informacija apie projektą skelbiama tik po valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymo. Projekto metu sukurtas produktas turi būti pažymėtas Vyriausybės kanceliarijos logotipu ir nurodyta, kad „Projektas finansuotas (arba iš dalies finansuotas) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis“.

100. Pasirašius projektų priemonių (veiklų) įgyvendinimo perdavimo–priėmimo aktus, informacija apie įgyvendintų projektų tikslus, eigą ir pasiektus rezultatus skelbiama Vyriausybės kanceliarijos interneto svetainėje <http://lrvk.lrv.lt> ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

101. Asmens duomenys tvarkomi siekiant užtikrinti tinkamą valstybės biudžeto lėšų skyrimą projektams, taip pat Apraše nurodytoms Vyriausybės kanceliarijos ir komisijos funkcijoms atlikti, šie duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, saugomi Vyriausybės kanceliarijos dokumentacijos plane numatytą terminą ir suėjus šiam terminui sunaikinami.